

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

HỖ TRỢ TƯ VẤN XÂY DỰNG QUY TRÌNH QUẢN LÝ DỮ LIỆU VÀ EMAIL MARKETING CHO BSO NGÀNH GỖ

TỔNG QUAN

HELVETAS Việt Nam cùng với Swiss Contact đồng triển khai Chương trình Xúc tiến Nhập khẩu Thụy Sĩ (SIPPO). Cùng với 11 quốc gia toàn cầu, hợp phần tại Việt Nam tập trung nâng cao năng lực cho các tổ chức, hiệp hội, cơ quan xúc tiến thương mại (XTTM), đơn vị chủ trì các hoạt động XTTM nắm được kinh nghiệm (gọi tắt là BSO) tại Việt Nam, giúp các tổ chức BSO có năng lực cung cấp dịch vụ Xúc tiến thương mại cho hai ngành chính là Gỗ Kỹ thuật, gỗ ngoại thất (TW) và dệt may giá trị gia tăng (VAT) một cách hiệu quả và bền vững. Giai đoạn đầu của dự án 2016-2021 đã kết thúc và SIPPO hiện đang ở những tháng đầu tiên chuyển sang giai đoạn mới với dự kiến trọng tâm mở rộng sang nhấn mạnh các yếu tố bền vững và chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong hoạt động XTTM, hướng tới mục tiêu củng cố, kết nối hệ thống xúc tiến thương mại xuyên suốt và bền vững hơn, đóng góp cho phát triển xuất khẩu bền vững.

Nhằm hỗ trợ kỹ thuật cho Hội Mỹ nghệ và Chế biến Gỗ TP HCM (HAWA) xây dựng và triển khai một hệ thống quản lý dữ liệu, thông tin, từ đó đưa ra quy trình nội bộ và triển khai các hoạt động email marketing hiệu quả. SIPPO Việt Nam cần tuyển tư vấn phối hợp thực hiện cùng cán bộ HAWA.

TOR này mô tả nội dung, nhiệm vụ cho 01 tư vấn hỗ trợ HAWA và SIPPO thực hiện công việc nêu trên từ tháng 11 đến tháng 12 năm 2021, với khả năng tiếp tục trong 2022.

MỤC TIÊU

Một hệ thống thu thập, quản lý dữ liệu thông tin khách hàng, đối tác, hội viên được xây dựng phù hợp với nhu cầu của BSO, hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ của BSO. Từ đó đưa ra được một quy trình nội bộ về quản lý dữ liệu, thông tin và quy trình triển khai email marketing hỗ trợ việc tiếp cận và cung cấp thông tin đến các hội viên và khách hàng quốc tế.

PHẠM VI CÔNG VIỆC & NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Một số nhiệm vụ cụ thể, nhưng không chỉ giới hạn ở các nội dung này, được đề xuất như sau:

1. Rà soát và đánh giá lại công tác quản lý dữ liệu
 - 1.1. Khảo sát đưa ra đánh giá sơ bộ chất lượng dữ liệu
 - 1.2. Tư vấn một số mô hình quản lý và phát triển dữ liệu hiệu quả
 - 1.3. Dựa trên nhu cầu cụ thể của BSO, tư vấn xây dựng một quy trình nội bộ quản lý dữ liệu từ thu thập dữ liệu, lưu trữ dữ liệu, làm sạch dữ liệu định kỳ, phát triển mở rộng kho dữ liệu, sử dụng kết nối dữ liệu vào các hoạt động Xúc tiến thương mại với các bước và công cụ chỉ dẫn cụ thể.
 - 1.4. Gợi ý các giải pháp “số hóa” giúp việc quản lý, kết nối dữ liệu hiệu quả
2. Tư vấn phát triển hoạt động email marketing dựa trên dữ liệu khách hàng của BSO
 - 2.1. Gợi ý công cụ email marketing hiệu quả (và các giải pháp hỗ trợ đi kèm)
 - 2.2. Tư vấn các email template và một vài email marketing campaign thử nghiệm
 - 2.3. Hỗ trợ BSO xây dựng quy trình email marketing (workflow, công cụ lịch trình, mẫu biểu...)
3. Đo lường và đánh giá
 - 3.1. Dashboard đánh giá hiệu quả của dữ liệu, email marketing

3.2. Bài học và workshop chia sẻ kinh nghiệm với các BSO

SẢN PHẨM:

- ✓ Kết quả đánh giá hiện trạng dữ liệu
- ✓ Quy trình làm việc nội bộ, quản lý dữ liệu, giải pháp số hóa
- ✓ Quy trình làm việc nội bộ, công cụ dùng cho email marketing
- ✓ Kết quả và đánh giá thử nghiệm
- ✓ Bài học và tài liệu buổi workshop tổng kết, chia sẻ kinh nghiệm

PHƯƠNG PHÁP VÀ LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN

Tư vấn sẽ thực hiện các hoạt động, phối hợp chặt chẽ với nhóm cán bộ và chuyên gia của Chương trình SIPPO, cán bộ HAWA. Công việc chủ yếu thực hiện trực tuyến và tại văn phòng HAWA khi có yêu cầu.

#	Hoạt động chính	Thời gian (dự kiến)
1	Thảo luận ban đầu SIPPO & HAWA	03/11/2021
2	Khảo sát tình trạng dữ liệu và tư vấn xây dựng quy trình quản lý nội bộ	5-15/11/2021
3	Đề xuất và xây dựng quy trình triển khai email marketing hiệu quả	15 -25/11/2021
4	Hướng dẫn, thử nghiệm email marketing campaign	25 -30/11/2021
5	Hướng dẫn xây dựng công cụ đánh giá hiệu quả (dashboard)	01 – 10/12/2021
6	Workshop tổng kết và chia sẻ kinh nghiệm	10- 15/12/2021
7	Báo cáo kết quả và sản phẩm	20/12/2021

HẬU CẦN

Chi trả bởi dự án: vé máy bay, đi lại, ăn ở theo quy định khi có lịch trình đi lại được SIPPO & HAWA phê duyệt, hạn chế rủi ro do dịch bệnh covid.

BÁO CÁO

Báo cáo cần gửi trước thời hạn họp qua hình thức điện tử

TÀI LIỆU

Các tài liệu nghiên cứu gồm:

- Tài liệu dự án SIPPO
- Các tài liệu khác do nhóm tư vấn đề xuất.

Các đơn vị tư vấn có quan tâm cần gửi CV, thư đề xuất công việc cụ thể gồm Đề xuất kế hoạch, phương pháp chi tiết, thời gian thực hiện, chi phí tư vấn cùng các tài liệu khác có liên quan đến info@sippo.vn trước ngày 02/11/2021